

# GUIDA ALL'ATTIVAZIONE DI UN CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA



TINEXTA GROUP

# CONTENTS

COSA OCCORRE .....	3
AVVIO DELLE ATTIVITÀ .....	4
APERTURA EMAIL CON CODICI PIN E PUK .....	5
ACCESSO AL PORTALE.....	7
CAMBIO DELLA PASSWORD.....	8
ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO REMOTO .....	9
ASSOCIAZIONE DEL CERTIFICATO A INDIRIZZO E-MAIL ALTERNATIVO .....	10
CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ.....	12
SCARICA GOSIGN DESKTOP E MOBILE .....	13

## COSA OCCORRE


- Il link al portale [MySign](#), dedicato ai titolari di un certificato di firma remota;
- la **User-ID** del proprio *certificato* di firma remota (corrispondente all'indirizzo e-mail scelto in fase di acquisto);
- la **Password** (corrispondente a quella del proprio account negozio Infocert);
- il **telefono cellulare**, associato durante la registrazione, sul quale ricevere i **codici OTP**, via sms.

**i Certificato:** L'insieme delle informazioni, presentate sotto forma di documento elettronico, che definiscono con certezza la corrispondenza tra i dati identificativi del Titolare e la sua chiave pubblica. Un certificato definisce con certezza la CA che lo ha emesso nonché il periodo di tempo in cui può essere utilizzato.

## AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Dopo aver completato la procedura di registrazione per la richiesta di un certificato di firma digitale (remota), sarà ricevuta una e-mail contenente il file con i *Codici di attivazione*, ovvero il file accessibile tramite la *passphrase* precedentemente impostata, al cui interno sono contenuti i **codici PIN e PUK** e il link per procedere con l'attivazione del certificato.

**NB:** in caso sia stato scelto un indirizzo e-mail differente da quello del proprio account Negozio Infocert, si invita a fare riferimento alla sezione *“Associazione del certificato a indirizzo e-mail alternativo”*.

 Ricorda di avere con te il numero di cellulare associato sul quale riceverai l'OTP di attivazione per la firma digitale.

# APERTURA EMAIL CON CODICI PIN E PUK

È necessario procedere aprendo l'e-mail con all'interno i codici di attivazione della firma digitale, quindi, aprire il file ed inserire il codice (*passphrase*) scelto in fase di registrazione per poter sbloccare il documento protetto dalla password.



All'interno del file, in basso a destra, sono riportati i seguenti codici:

- codice di emergenza;
- PIN;
- PUK;
- numero busta.

Sarà necessario copiare il codice PIN/PUK in quanto servirà per attivare il certificato di firma.



InfoCert - Società per Azioni  
35127 Padova - Corso Stati Uniti, 14bis  
[www.infocert.it](http://www.infocert.it)  
[www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)

Gentile Signora, Egregio Signore,

Le comunichiamo i Codici PIN/PUK necessari all'attivazione del suo Dispositivo di Firma Digitale.

All'interno del plico contenente il Dispositivo di Firma Digitale acquistato troverà una Guida Operativa che illustrerà le modalità di attivazione del Dispositivo stesso.

Inoltre Le comunichiamo il CODICE DI EMERGENZA (ERC) che dovrà essere utilizzato per telefono o via Internet, nel caso fosse necessario sospendere il Servizio di Certificazione, secondo le modalità contenute nel Manuale Operativo (pubblicato sul sito [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)).

Ricordando che tale Codice di Emergenza (ERC) è strettamente riservato e personale, Le raccomandiamo di conservarlo separatamente dal Dispositivo di Firma Digitale.

CODICE di EMERGENZA 101033 ●●●●  
PIN 1033 ●●●●  
PUK 1033 ●●●●  
NUMERO BUSTA 1033 ●●●●

Distinti saluti  
Certificazione Digitale - InfoCert S.p.A.

# ACCESSO AL PORTALE

Una volta in possesso delle credenziali, sarà necessario collegarsi alla pagina del portale [MySign](#) e inserire nella schermata di Login le credenziali ottenute.

Se si necessita di supporto, è possibile fare click sull'icona con la cuffia per essere indirizzati al portale [Assistenza Clienti](#).

INFOCERT | Accedi a MySign | Assistenza | IT

**Il Digital Trust**  
ha una nuova identità

**INFOCERT**  
TINEXTA GROUP

La fiducia digitale è al centro del nostro impegno aziendale, per garantire la sicurezza e l'affidabilità online.

Scopri di più

Accedi

**LEGALCERT**

Inserisci il tuo User ID  
Es. m235477

Inserisci la tua password  
Inserisci la tua password

ACCEDI →

Ho dimenticato la password

Non hai ancora la Firma Remota InfoCert?  
Scopri la nostra offerta →

# CAMBIO DELLA PASSWORD

La prima personalizzazione che viene richiesta è il cambio della password.

La pagina prevede l'inserimento di una nuova password, che sarà scelta rispettando le indicazioni fornite: una lunghezza di almeno 8 caratteri, caratteri maiuscoli e minuscoli al suo interno, uno o più numeri, almeno un carattere speciale e non più di due caratteri identici consecutivi.

Dopo aver digitato la password una seconda volta, per conferma, procedere con un clic sul pulsante *Imposta password*.

Attiva la tua firma

**1 Imposta password**

I codici PIN e PUK sono all'interno della e-mail inviata da [codici.firmadigitale@infocert.it](mailto:codici.firmadigitale@infocert.it)

Inserisci il codice PIN o PUK ed il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli una nuova password

Inserisci la nuova password

Scegli una nuova password

Inserisci la nuova password

PIN / PUK

Inserisci il PIN o PUK

Annulla Imposta Password

**2 Conferma l'operazione**

**Cartellina:** Con questo termine si indica l'insieme formato dai codici di sicurezza, dalle condizioni generali di contratto e dall'estratto del Manuale Operativo consegnati al Titolare al momento della registrazione. Oltreché nella versione cartacea, la cartellina può essere consegnata al Titolare virtualmente, sotto forma di allegato ad un'email, cifrata con la Passphrase dichiarata dal Titolare al momento della registrazione o della compilazione del modulo di richiesta.



# ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO REMOTO

La seconda personalizzazione che viene richiesta è il cambio del *PIN*.

La pagina prevede l'inserimento di:

- **PIN/PUK**;
- **nuovo PIN**, che dovrà avere la lunghezza – fissa – di 8 caratteri, tutti numerici;
- il **codice OTP** ricevuto sul cellulare da inserire nella schermata per confermare l'operazione e completare l'attivazione del certificato di firma digitale remota.

Dopo aver digitato il pin una seconda volta e aver digitato l'otp ricevuto, procedere con un clic sul pulsante *Conferma* e completare l'attivazione del certificato di firma digitale remota.

Attiva la tua firma

Imposta password

2 Conferma l'operazione

Inserire il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli un PIN di firma

Inserisci il nuovo PIN di firma à

Conferma il PIN

Conferma il PIN à

PIN/PUK

Inserisci il PIN o PUK

Inserisci codice OTP [Invia nuovo OTP](#)

Ti abbiamo inviato un codice via SMS

Annulla Conferma

**i PIN:** Personal Identification Number, è un codice numerico che, associato ad un dispositivo di firma (o anche ad un telefono o un servizio) permette di verificare se la persona che lo utilizza sia effettivamente autorizzata a compiere quella operazione in quanto proprietaria.

# ASSOCIAZIONE DEL CERTIFICATO A INDIRIZZO E-MAIL ALTERNATIVO

Se in fase di acquisto è stata richiesta *l'associazione del certificato di firma ad un indirizzo e-mail differente* rispetto a quello del proprio account shop Infocert, nell'email di conferma di emissione del certificato sarà presente il link necessario per **impostare le credenziali** legate alla nuova utenza scelta (oltre al file contenente i codici PIN e PUK accessibile tramite la *passphrase* impostata precedentemente):

Gentile Utente,

L'emissione della tua Firma Digitale (Remota o emessa su dispositivo) identificata dal codice identificativo (IUT) **2023M\*\*\*\*\*7** è stata completata.

In allegato trovi la "Busta Cifrata", il file che contiene il tuo PIN di Firma, il codice PUK ed il numero di busta relativo alla tua Firma Digitale.

Per accedere al file dovrai inserire uno dei seguenti codici:

- **La passphrase:** Se la procedura di attivazione che hai scelto lo prevede, per aprire il file inserisci il codice che hai scelto al momento della registrazione.
- **Il Codice Fiscale/Numero del documento:** Se non hai scelto la passphrase, allora inserisci il tuo codice fiscale (in lettere MAIUSCOLE). Se non sei in possesso di un codice fiscale, inserisci il numero del documento utilizzato per il processo di identificazione.

[Clicca qui](#) per impostare le credenziali della tua Firma Digitale Remota utilizzando il tuo **Nome Utente:** `Marior*****@Info****.it` Il link rimarrà attivo 24h dalla ricezione di questa email. Utilizza l'email scelta come Nome Utente. Una volta impostata la password [accedi al servizio](#).

**Ricorda:** i codici contenuti nel file sono necessari per utilizzare o gestire la tua Firma Digitale.


**Attenzione:** In caso si utilizzi sistema operativo macOS con browser Safari, effettua il download del file in allegato per aprirlo successivamente con un reader PDF come Adobe.

**Grazie, il Team InfoCert**

Se hai bisogno di aiuto, visita il nostro sito di [Assistenza](#)

COPYRIGHT 2018 INFOCERT S.P.A. - PARTITA IVA 07945211006 | [PRIVACY POLICY](#) - [COOKIE POLICY](#)

Il primo passaggio prevede la scelta della password:

  
TINEXTA GROUP

Assistenza password di accesso

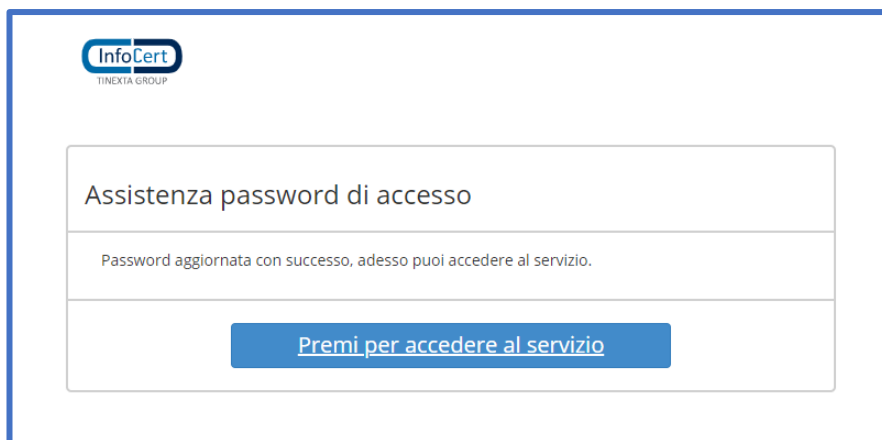
Inserisci la user di accesso al servizio e scegli la nuova password

User

Inserisci la password

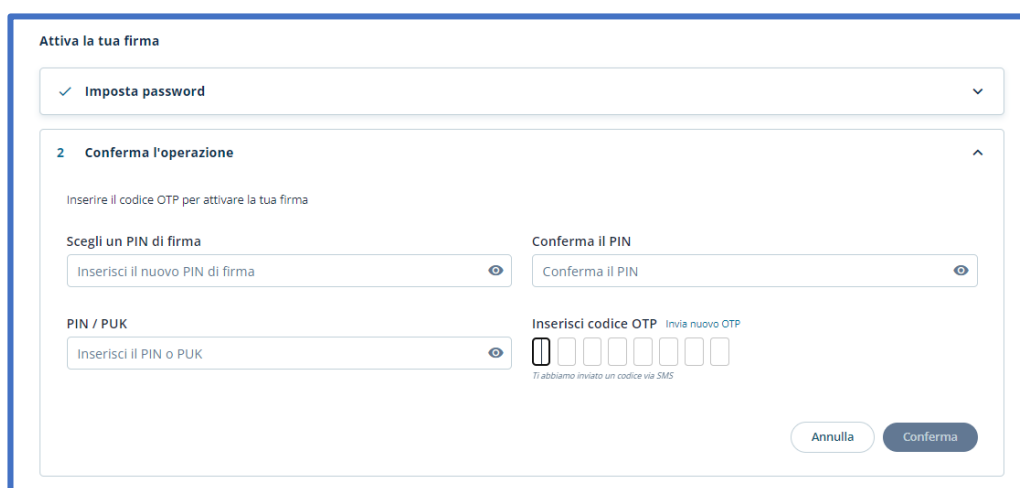
Ripeti la nuova password

Un click sul tasto *Salva* confermerà l'avvenuto aggiornamento:



The screenshot shows the InfoCert TINEXTA GROUP logo at the top left. Below it, the heading "Assistenza password di accesso" is displayed. A message states "Password aggiornata con successo, adesso puoi accedere al servizio." At the bottom, there is a blue button with the text "Premi per accedere al servizio".



Un click sul tasto *“Premi per accedere al servizio”* permetterà di procedere alla scelta del pin di firma che sarà l'ultimo passaggio necessario per l'attivazione.





The screenshot shows the "Attiva la tua firma" (Activate your signature) screen. It features a progress indicator with a checkmark and the text "Imposta password". The main section is titled "2 Conferma l'operazione" and includes the instruction "Inserire il codice OTP per attivare la tua firma". There are three input fields: "Scegli un PIN di firma" (Inserisci il nuovo PIN di firma), "Conferma il PIN" (Conferma il PIN), and "PIN / PUK" (Inserisci il PIN o PUK). To the right of the PIN fields is an "Inserisci codice OTP" field with a link "Invia nuovo OTP" and a note "Ti abbiamo inviato un codice via SMS". At the bottom right, there are "Annulla" and "Conferma" buttons.

# CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ


Il sistema darà conferma del successo dell'operazione reindirizzando alla home page del portale MySign.


 **MARIO ROSSI**  
 FIRMA REMOTA


0  Firme effettuate nell'ultima settimana


0  Utilizzi totali della firma digitale


---


 **Certificato di firma** →  
Visualizza i dati del tuo certificato di firma

 **Codici OTP** →  
Gestisci i codici OTP collegati al tuo profilo

 **Cronologia firme** →  
Visualizza tutte le tue firme

 **PIN di firma** →  
Modifica il tuo PIN di firma

 **Rinnova firma digitale** →  
Rinnova il tuo certificato di firma

 **Sospensione e revoca firma** →  
Sospendi temporaneamente la tua firma

## SCARICA GOSIGN DESKTOP E MOBILE

Non resta che firmare digitalmente i propri documenti ricorrendo alle funzioni disponibili su [GoSign Desktop](#) o scaricare gratuitamente l'app di GoSign Mobile (disponibile per ios e android).

Se si ha necessità, è possibile [modificare alcune informazioni relative al proprio certificato di firma](#) attraverso il portale [MySign](#).